

# 國立中山大學

財產保管單位：保管組

\*入帳日期：

填單日期：96年09月01日

## 非消耗品增加單(範例)

單位編號：290

號： 字第 號

請用白色影印紙  
列印2份送核

取得日期	*物品編號	物品名稱	廠牌/型式/規格	單位	數量	會計科目	經費來源	存置地點	*使用年限
960730		數位照相機	Nikon S200 (含SD-2G記憶卡1個)	臺	1	9780	9780	ME06 保管組	行 4006 室
960802		電腦顯示幕	19吋彩色液晶 View Sonic VG 930m	具	1	9051	9051	ME06 保管組	行 4006 室
	以下空白								
保管(使用)人		單位財產管理人		單位主管		保管組承辦人		保管組組長	
保管人分機：									

請列印二份後勾選：第一聯保管組、第二聯使用單位

- 說明：1. 本單分二聯：保管組及使用單位各一聯。  
 2. \*部分由保管組填寫，其餘請使用單位務必詳填。